

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора коммунального
унитарного дочернего предприятия
«Управление капитальным
строительством г.Могилева»
от 28.02.2023 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
коммунального унитарного дочернего предприятия
«Управление капитальным строительством г.Могилева»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон о борьбе с коррупцией) в целях обеспечения координации антикоррупционной деятельности в коммунальном унитарном дочернем предприятии «Управление капитальным строительством г.Могилева».

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом о борьбе с коррупцией, а также следующие термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) - комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, - коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции (ст. 25 и 37 Закона о борьбе с коррупцией);

2.3. коррупционные риски в деятельности коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» - вероятность возникновения коррупции в деятельности коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»;

2.4. государственное должностное лицо коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» - работник предприятия, который занимает должность,

связанную с исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу, коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» - работник предприятия, который занимает должность:

не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, уполномоченный в силу занятия такой должности на совершение юридически значимых действий;

связанную либо не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, получивший в установленном порядке специальное полномочие на совершение юридически значимых действий;

2.6. конфликт интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии - ситуация, при которой личные интересы члена Комиссии, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей при участии в принятии Комиссией решения либо при совершении других действий в связи с членством в Комиссии.

3. Состав Комиссии определяет директор коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» в количестве не менее девяти членов и утверждает приказом.

В состав Комиссии входят все заместители директора, главный бухгалтер, первый заместитель директора-главный инженер, специалист по кадрам, начальник юридического отдела, начальник планово-договорного отдела, а по решению директора предприятия - руководители иных структурных подразделений и другие работники предприятия.

4. Председателем Комиссии является директор предприятия, заместителем председателя Комиссии – первый заместитель директора-главный инженер. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа ее членов.

5. Работник коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» до включения в состав Комиссии или не позднее шести месяцев с момента включения в ее состав должен пройти обучение по образовательной программе дополнительного образования взрослых, охватывающей вопросы противодействия коррупции, а впоследствии проходить такое обучение не реже одного раза в три года.

Каждый член Комиссии должен быть ознакомлен под подпись:
с приказом об утверждении состава Комиссии;

Законом о борьбе с коррупцией;
настоящим Положением;
примерным перечнем ситуаций конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом о борьбе с коррупцией, Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева».

7. Основные задачи Комиссии:

координация антикоррупционной деятельности коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»;

разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в коммунальном унитарном дочернем предприятии «Управление капитальным строительством г.Могилева»;

анализ эффективности принимаемых в коммунальном унитарном дочернем предприятии «Управление капитальным строительством г.Могилева» мер по противодействию коррупции;

формирование у работников коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях.

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

8. В целях реализации основных задач, определенных пунктом 7 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие основные функции:

8.1. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции в коммунальном унитарном дочернем предприятии «Управление капитальным строительством г.Могилева» и согласовывает эти проекты либо вносит предложения по их доработке;

8.2. анализирует эффективность принимаемых в коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» мер по противодействию коррупции, в том

числе в рамках реализации планов мероприятий по противодействию коррупции;

8.3. участвует в оценке коррупционных рисков в деятельности коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» и в разработке мер по их минимизации, рассматривает проект карты коррупционных рисков и согласовывает этот проект либо вносит предложения по его доработке, дает оценку эффективности принимаемых мер по минимизации коррупционных рисков в деятельности коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»;

8.4. ведет учет:

поступающей в коммунальное унитарное дочернее предприятие «Управление капитальным строительством г.Могилева» из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» и принятых по такой информации мер реагирования;

информации о выявленных коммунальным унитарным дочерним предприятием «Управление капитальным строительством г.Могилева» собственными силами (при проведении проверок в порядке внутривладельческого контроля, служебных разбирательств и т.д.) фактах нарушений антикоррупционного законодательства работниками коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» и принятых по таким фактам мер реагирования;

8.5. определяет порядок ведения учета, предусмотренного подпунктом 8.4 настоящего пункта, и возлагает ведение такого учета на конкретного члена Комиссии;

8.6. рассматривает указанную в подпункте 8.4 настоящего пункта информацию о нарушениях (фактах нарушений) антикоррупционного законодательства работниками коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» и вносит предложения о мерах реагирования на такую информацию (такие факты);

8.7. не реже одного раза в полугодие:

обобщает и анализирует информацию, указанную в абзаце втором подпункта 8.4 настоящего пункта, дает оценку полноты и эффективности принятых по ней мер реагирования, вносит предложения о проведении по такой информации дополнительных проверок и о принятии по ней

дополнительных мер реагирования;

обобщает и анализирует информацию, указанную в абзаце третьем подпункта 8.4 настоящего пункта, дает оценку полноты и эффективности мер реагирования, принятых по фактам нарушений антикоррупционного законодательства работниками коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева», вносит предложения о принятии по таким фактам дополнительных мер реагирования;

8.8. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией; общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

8.9. рассматривает проекты перечня должностей государственных должностных лиц коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» и перечня должностей и полномочий лиц, приравненных к государственным должностным лицам коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева», и согласовывает эти проекты либо вносит предложения по их доработке;

8.10. рассматривает проекты форм письменного обязательства, предусмотренного ст. 16 Закона о борьбе с коррупцией, и согласовывает эти проекты либо вносит предложения об их доработке;

8.11. рассматривает проект перечня должностей коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» с наиболее высоким риском коррупционных проявлений и согласовывает этот проект либо вносит предложения о его доработке;

8.12. в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»:

8.12.1. рассматривает информацию о возникновении или возможности возникновения ситуаций, при которых:

в деятельности государственных должностных лиц коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» появляется конфликт интересов;

личные интересы лица, приравненного к государственному должностному лицу коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом служебных обязанностей при принятии решения, участии в принятии решения либо при совершении других действий по работе;

8.12.2. вносит предложения о мерах по предотвращению или

урегулированию ситуаций, указанных в подпункте 8.12.1 настоящего пункта, в частности:

об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

возможности назначения супругов и лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, на должности, работа на которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда запрет на занятие указанными лицами соответствующих должностей прямо установлен актами законодательства);

8.13. вносит предложения о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» кандидатов, которые:

имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие такими кандидатами указанных должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

совершили коррупционные и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

8.14. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит предложения о проведении инвентаризаций, проверок в порядке внутривладельческого контроля, служебных разбирательств;

8.15. рассматривает вопросы соблюдения в коммунальном унитарном дочернем предприятии «Управление капитальным строительством г.Могилева» требований антикоррупционного законодательства:

при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

заключении договоров на условиях отсрочки платежа;

предоставлении скидок с отпускных цен (тарифов);

предоставлении, получении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи;

предоставлении взаим денежных средств другим организациям и

физическим лицам, в том числе работникам коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»;

8.16. рассматривает информацию о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года; безнадежной дебиторской задолженности и по результатам:

дает заключение, связаны ли возникновение и (или) рост такой дебиторской задолженности с нарушением работниками коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» требований антикоррупционного законодательства, в том числе с совершением правонарушений, обусловленных коррупцией;

вносит предложения о мерах реагирования на факты возникновения такой дебиторской задолженности, в том числе об усилении антикоррупционной составляющей локального правового регулирования порядка работы с дебиторской задолженностью;

согласовывает списание безнадежной дебиторской задолженности;

8.17. в порядке, установленном локальными правовыми актами коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»:

8.17.1. участвует в проведении антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов предприятия и их проектов;

8.17.2. вносит предложения:

об исключении из локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» и их проектов норм, реализация которых способствует коррупции, об изменении или дополнении таких норм;

принятии новых локальных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева», если наличие таких пробелов способствует коррупции;

8.18. инициирует и организует проведение в коммунальном унитарном дочернем предприятии «Управление капитальным строительством г.Могилева» антикоррупционных образовательных и воспитательных мероприятий;

8.19. информирует директора предприятия о выявленных Комиссией правонарушениях, связанных с коррупцией, и об иных нарушениях антикоррупционного законодательства в деятельности коммунального

унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» и вносит предложения о мерах реагирования на такие нарушения;

8.20. вносит предложения:

о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

проведении внеочередной аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих должностные обязанности в сфере противодействия коррупции;

поощрении работников, принимающих активное участие в противодействии коррупции;

принятии иных мер по предупреждению, выявлению, пресечению в деятельности коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» коррупции и по устранению ее последствий;

8.21. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

9.1. заслушивать на своих заседаниях:

заместителей директора, руководителей структурных подразделений и других работников коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» о проводимой ими работе по противодействию коррупции, в том числе о принимаемых ими мерах по реализации планов мероприятий по противодействию коррупции;

работников коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева», которые нарушили требования антикоррупционного законодательства либо бездействие которых способствовало этим нарушениям;

граждан и представителей других организаций, которые приглашены на заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

9.2. истребовать у работников коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева», указанных в абзаце третьем подпункта 9.1 настоящего пункта, письменные пояснения;

9.3. привлекать к участию в заседаниях Комиссии специалистов коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» для получения

профессионального мнения о рассматриваемых Комиссией вопросах;

9.4. создавать рабочие группы для обеспечения деятельности Комиссии из числа ее членов и других работников коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»;

9.5. давать структурным подразделениям и работникам коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» поручения о подготовке и представлении в Комиссию информации (обобщений и т.д.).

10. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

11. Заместитель председателя и Члены Комиссии обязаны уведомить в письменной форме в виде заявления председателя Комиссии (директора коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева») о возникновении с их участием ситуаций, указанных в пункте 10 настоящего Положения, как только им станет об этом известно.

Директор коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» не позднее трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления издает приказ об изменении состава Комиссии либо принимает решение об отсутствии оснований для изменения состава Комиссии.

12. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии:

заместитель председателя Комиссии, иные члены Комиссии, как только им станет об этом известно, уведомляют в письменной форме в виде заявления председателя Комиссии (директора коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»).

Директор коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» как председатель Комиссии - незамедлительно принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии, в том числе:

разрешает заместителю председателя Комиссии, иным ее членам участвовать в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстраняет заместителя председателя Комиссии, иных ее членов от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

При необходимости председатель Комиссии может вынести заявление члена Комиссии на ее рассмотрение для выработки предложений о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии.

13. Примерный перечень ситуаций конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии утверждается решением Комиссии и должен включать в том числе следующие ситуации:

член Комиссии является супругом (супругой), близким родственником или свойственником работника коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева» либо другого физического лица, интересы которого затрагиваются в рамках рассматриваемых Комиссией вопросов;

член Комиссии является супругом (супругой), близким родственником или свойственником учредителя, участника, руководителя, заместителя руководителя или главного бухгалтера предприятия, интересы которого затрагиваются в рамках рассматриваемых Комиссией вопросов.

14. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии в соответствии с ее основными задачами и функциями;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

приглашает граждан и представителей других организаций для участия в заседаниях Комиссии;

при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии с учетом требований пункта 19 настоящего Положения и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

15. Член Комиссии:

15.1. вправе:

15.1.1. вносить предложения:

в повестку дня заседания Комиссии;

о заслушивании на заседаниях Комиссии работников коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»;

о приглашении на заседания Комиссии граждан и представителей

других организаций, представителей правоохранительных и контролирующих органов;

о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

по другим вопросам в соответствии с основными задачами и функциями Комиссии;

15.1.2. выступать на заседаниях Комиссии и высказывать мнение по рассматриваемым вопросам;

15.1.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на эти вопросы ответы по существу;

15.1.4. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

15.1.5. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

15.2. обязан:

осуществлять свои полномочия лично;

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю Комиссии;

по решению Комиссии или по поручению председателя Комиссии принимать участие в проводимых Комиссией мероприятиях в соответствии с ее основными задачами и функциями, в том числе участвовать в работе создаваемых Комиссией рабочих групп;

выполнять иные решения Комиссии и поручения ее председателя;

не совершать действия, дискредитирующие Комиссию;

15.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

16. Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

17. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения;

извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

регистрирует заявления членов Комиссии на имя председателя Комиссии, оформляемые в соответствии с пунктом 12 настоящего

Положения, и передает их председателю Комиссии для рассмотрения;
ведет документацию Комиссии, в том числе протоколы заседаний, осуществляет ее учет и хранение;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

19. Рассмотрению на заседаниях Комиссии подлежат выявленные комиссией в ходе ее деятельности конкретные нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.

19.1. Решение о созыве Комиссии принимается:
председателем Комиссии коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева»;
не менее чем 1/3 общего числа членов Комиссии;
государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией.

20. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

21. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

22. Комиссия в пределах компетенции принимает решения и осуществляет контроль за их исполнением.

23. Обязательными для исполнения являются решения Комиссии:
о подготовке проектов локальных правовых актов в целях, предусмотренных подпунктом 8.17.2 пункта 8 настоящего Положения;
о проведении антикоррупционных образовательных и воспитательных мероприятий;

принятые в порядке реализации прав, предоставленных Комиссии в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

иные, необходимые для реализации основных задач и функций Комиссии, если принятие таких решений не относится к исключительной компетенции директора коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева», других должностных лиц и коллегиальных органов предприятия.

Структурные подразделения и работники коммунального унитарного дочернего предприятия «Управление капитальным строительством г.Могилева», которым адресованы решения Комиссии, предусмотренные частью первой настоящего пункта, обязаны не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения либо в иной срок, установленный в решениях Комиссии, принять меры по исполнению таких решений и о принятых мерах письменно информировать Комиссию.

24. Решения Комиссии по вопросам, не предусмотренным пунктом 23 настоящего Положения, имеют рекомендательный характер.

25. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается:

дата, место и время проведения заседания Комиссии;

наименование Комиссии;

сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в ее заседании;

повестка дня заседания Комиссии;

содержание рассмотренных на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;

особое мнение членов Комиссии по рассмотренным вопросам;

результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

30. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц

Секретарь Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии или выписку из него:

по поручению председателя Комиссии - членам Комиссии и иным заинтересованным лицам;

по просьбе членов Комиссии - соответствующим членам Комиссии.

Начальник юридического отдела



Р.В.Кривошеин